

Guia para Inscrições em Processos de Seleção de Bolsistas ou Estudantes do Partiu IF

A seguir são descritas as etapas para realizar a inscrição e envio da documentação em editais de seleção de bolsistas ou estudantes do Partiu IF, no sistema de ingresso do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (instituição responsável pela oferta do Programa na região sul).

- 1) Acesse o sistema de ingresso usando o link:
<https://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>
- 2) Faça login com sua conta gov.br. A conta gov.br é o meio de identificação digital oficial do cidadão brasileiro, garantindo acesso seguro e gratuito a milhares de serviços federais com um único usuário e senha.

IMPORTANTE: caso a/o candidata/o não possua conta habilitada no gov.br ou tenha sua senha bloqueada, pode-se usar a conta gov.br de outra pessoa para fazer a inscrição (por exemplo, mãe ou pai). Entretanto, observe o procedimento descrito no passo 6 para não perder a inscrição.



The image shows the gov.br logo on the left and a login form on the right. The logo includes the text 'gov.br' in large, colorful letters, followed by 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. The login form is titled 'Identifique-se no gov.br com:' and has a section for 'Número do CPF'. It includes a text input field with the placeholder 'Digite seu CPF' and a blue 'Continuar' button. Below this, there is a section for 'Outras opções de identificação:' with a link for 'Login com seu banco'.

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

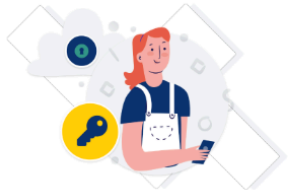
CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF
93

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

- 3) Selecione o Instituto Federal Catarinense (IFC), pressionando o botão com a sigla correspondente da instituição.

Estamos com inscrições abertas para o Programa Partiu IF 2026. Selecione um Instituto Federal e confira as oportunidades de sua região.

IFRS

IFFAR

IFSUL

IFC

IFSC

IFPR

Selecionar	Descrição	Período de Inscrições
	Fazer Inscrição	
Se você já está inscrito neste(s) processo(s) de seleção ou deseja acessar inscrições de processos seletivos anteriores clique no botão abaixo.		
Ver Inscrições Realizadas		

- 4) Observe a descrição dos processos de seleção e o respectivo período de inscrições. Selecione o processo de seleção desejado (destaque em azul) e pressione o botão “Fazer Inscrição” (destaque em verde).

Estamos com inscrições abertas para o Programa Partiu IF 2026. Selecione um Instituto Federal e confira as oportunidades de sua região.

IFRS IFFAR IFSUL IFC IFSC IFPR

Selecionar	Descrição	Período de Inscrições
☒	Edital IFC no. 23/2026 – Seleção de Estudantes para o Programa Partiu IF 2026 no âmbito do IFC.	24/02/2026 a 18/03/2026

Fazer Inscrição

Se você já está inscrito neste(s) processo(s) de seleção ou deseja acessar inscrições de processos seletivos anteriores clique no botão abaixo.

Ver Inscrições Realizadas

5) Selecione a unidade (campus) e o cargo ou curso para inscrição.

Dados do Login

* CPF do Usuário GOV.BR:

Campus / Curso ou Cargo

Campus:

CAMPUS ABELARDO LUZ

Selecionar?	Curso ou Cargo	Requisitos	Número de Vagas
☒	Estudante do Curso Preparatório Partiu IF	Estudante matriculada/o no 9o. ano do Ensino Fundamental em Escola Pública.	40

6) Preencha os dados pessoais do formulário de acordo com as instruções do sistema (dados de identificação, contato e endereço).

IMPORTANTE: Caso a/o candidata/o tenha acessado o sistema usando a conta gov.br de outra pessoa, não esqueça de fazer a troca do CPF nos dados de identificação da/o candidata/o.

Dados de Identificação da/o Candidata/o

* Nome Completo da/o Candidata/o: * Data de Nascimento (dd/mm/yyyy):

* CPF da/o Candidata/o (somente números): * RG (somente números): Órgão Expedidor/UF: Sexo:

93! Seleccione uma opção ▼

Dados de Contato

Telefone Fixo com DDD (exemplo: 5434493300): * Celular com DDD (exemplo: 51987654321): ☐ WhatsApp habilitado ?

* E-mail:

Endereço

Logradouro: Número:

Complemento: Bairro:

Cidade: Estado: CEP:

Selecione um estado ▼

- 7) Preencha as declarações do formulário de acordo com as instruções do sistema. Se o edital prevê reserva de vagas, elas serão preenchidas de acordo com as respostas do candidato nestas declarações.

Declarações

Sou estudante da rede pública de educação: -- Selecione sua Resposta -- ▼

Nome da Instituição de matrícula na rede pública de educação:

Sou pessoa com deficiência? -- Selecione sua Resposta -- ▼

Minha família possui renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo?

Em relação a etnia, me autodeclaro?

DECLARO que autorizo o uso de imagem para ser utilizado pelo campus em qualquer material de divulgação da instituição e de suas atividades aos públicos externo e interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade (incluindo filmagem para fins de verificação étnico-racial quando necessário). A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo o território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades, inclusive na internet.

-- Selecione sua Resposta -- ▼

-- Selecione sua Resposta --

Não

Auditiva

Autismo

Física

Intelectual (mental)

Múltipla

Visual

- 8) Após o preenchimento pressione o botão “Salvar Inscrição”.

Em relação a etnia, me autodeclaro?

Pessoa Negra - Parda/o

DECLARO que autorizo o uso de imagem para ser utilizado pelo campus em qualquer material de divulgação da instituição e de suas atividades aos públicos externo e interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade (incluindo filmagem para fins de verificação étnico-racial quando necessário). A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo o território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades, inclusive na internet.

Concordo

Salvar Inscrição

- 9) Após as validações, os dados da inscrição são salvos. Você pode visualizar na página inicial do sistema o número da inscrição e os dados do cargo ou curso para o qual está concorrendo. Nos dados da vaga é possível selecionar a opção “Alterar” para mudar a unidade (campus) ou cargo (curso) pretendido.

 IFRS - Ingresso

Número Inscrição: BOL-006979  Sair

Olá, GLEISON NASCIMENTO

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com uso do sistema, entre em contato com a equipe de gestão do edital através do e-mail coppid@canoas.ifrs.edu.br. Para mais informações consulte o edital: [Ver Edital](#).

Este sistema guiará você durante processo de inscrição para o processo de seleção:

- **Edital:** Edital IFRS no. 09/2026 – Seleção de Estudantes para o Programa Partiu IF 2026 no âmbito do IFRS ([Ver Edital](#))
- **Cargo:** Estudante do Curso Preparatório Partiu [Alterar](#)
- **Número de Vagas:** 40
- **Atribuições:** Realizar curso preparatório para o exame de seleção dos Institutos Federais.

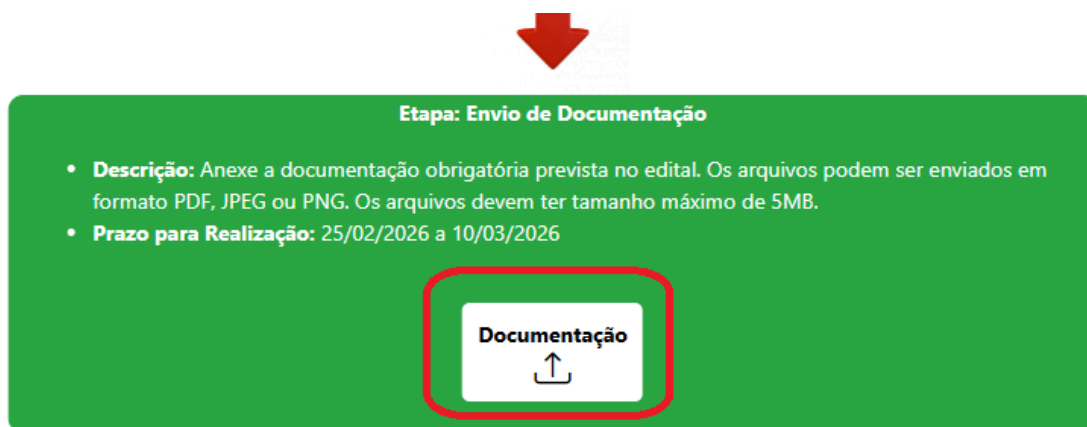
- **Unidade:** CAMPUS CANOAS [Alterar](#)
- **Requisitos:** Estudante matriculado no 9o. ano do Ensino Fundamental em Escola Pública.
- **Número da Inscrição:** BOL-006979
[Ver Comprovante de Inscrição](#)

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua inscrição. Para acessar cada etapa use o fluxo de preenchimento das informações abaixo, pressionando os ícones que estão no quadro branco. Envie as informações dentro do prazo estabelecido para inscrição, conforme o cronograma do edital.

Abaixo são apresentadas as etapas e o prazo para enviar as informações.

Etapas para Inscrição

- 10) Para completar a inscrição siga o fluxo “Etapas para Inscrição” abaixo do resumo da inscrição. A primeira etapa é o envio da documentação prevista no edital, selecionando a opção “Documentação”.



- 11) Observe quais documentos são obrigatórios (destaque em vermelho) e os documentos associados às reservas de vagas, caso o edital tenha essa previsão. Para enviar um documento selecione no marcador de seleção destacado em azul e pressione o botão “Enviar Documento” (em verde).

Você também pode reenviar o documento refazendo os passos.

Enviar Documento Voltar para Tela Inicial			
Seleção	Situação	Obrigatório?	Documento
☐	Não Enviado	Não	Carteira de identidade ou documento equivalente – frente. O que é documento equivalente? documentos com foto, expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei 9.503/97, com fotografia);
☐	Não Enviado	Não	Carteira de identidade ou documento equivalente – verso. O que é documento equivalente? documentos com foto, expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei 9.503/97, com fotografia);
☒	Não Enviado	Sim	Documento onde conste o nº do CPF. - Documento de Identificação onde conste o nº do CPF; ou - Comprovante de situação cadastral emitido através do link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp

☐	Não Enviado	Não	Extrato do Cadastro Único - Se candidata/o com renda familiar per capita inferior a 01 salário mínimo: - Extrato com os dados familiares do cadastro único emitido pelo site: https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home
☐	Não Enviado	Não	Declaração expedida pela Fundação Cultural Palmares - Se candidata/o quilombola: - Declaração expedida pela Fundação Cultural Palmares na qual conste o reconhecimento oficial do quilombo do qual o candidato pertença.
☐	Não Enviado	Não	Documento Abertura de Processo na Fundação Cultural Palmares

Estes documentos devem ser enviados se está concorrendo a uma vaga reservada de acordo com a distribuição prevista no edital.

- 12) Selecione um arquivo em seu computador ou celular e pressione Enviar Documento.

Documento: Documento onde conste o nº do CPF.

Descrição do Documento:

- Documento de Identificação onde conste o nº do CPF; ou
- Comprovante de situação cadastral emitido através do link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

Dados do Arquivo

Selecione um Arquivo

Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Cancelar

- 13) Após a confirmação do upload, selecione outros documentos para envio. Ao final pressione em “Voltar para Tela Inicial” para retornar ao início da inscrição.

Documentação para Efetivar a Inscrição

Upload realizado com sucesso!

Faça o envio de todos os documentos obrigatórios. Selecione a caixa de seleção na linha do documento e, logo após, pressione o botão "Enviar Documento" para fazer sua submissão.

Observe a situação de cada documento. Ela indica se o mesmo já foi enviado ou não.

Também é importante observar a necessidade de envio dos comprovantes para validação das pontuações de renda inferior a 1 salário, indígena ou quilombola e pessoa com deficiência. Se você está em um destes grupos precisa enviar os documentos comprobatórios para ter sua pontuação validada. A falta destes comprovantes não impede a inscrição, mas gera descontos na pontuação final do processo de seleção.

Você também pode reenviar o documento refazendo os passos.

Enviar Documento

Voltar para Tela Inicial

Seleção	Situação	Obrigatório?	Documento
---------	----------	--------------	-----------

IMPORTANTE: Caso não tenha todos os documentos no momento da inscrição, pode sair do sistema e retornar em outro momento para concluir o envio dos documentos. O envio é permitido durante todo período de inscrições.

- 14) Ainda a/o candidata/o pode alterar suas informações de identificação, contato e as declarações socioeconômicas registradas no momento da inscrição. São as mesmas informações prestadas nos passos 5, 6 e 7. Para isso, deve selecionar a opção "Editar Informações" na terceira etapa do fluxo que consta na página inicial.



Etapa: Editar Informações Pessoais

- **Descrição:** Aqui você pode alterar as informações pessoais prestadas no formulário de inscrições e os DADOS BANCÁRIOS necessários para o(s) pagamento(s).
- **Prazo para Realização:** 25/02/2026 a 10/03/2026

Editar Informações



- 15) Neste formulário também existe a possibilidade de registrar os dados bancários para futuros pagamentos de bolsas em caso de aprovação no processo seletivo.

Dados para Pagamento

Instruções de Preenchimento:

- Os nomes da mãe e pai devem ser digitados conforme consta no documento de identificação (RG). Se estiverem diferentes ocorre divergência ao registrar os recibos de pagamento do eSocial.
- São aceitas contas bancárias individuais - registradas no CPF do bolsista ou estudante.
- São aceitas somente contas correntes para os pagamentos.
- NÃO SÃO ACEITAS CONTAS POUPANÇA.
- NÃO SÃO ACEITAS CONTAS CONJUNTAS.
- NÃO SÃO ACEITAS CONTAS SALÁRIO.
- NÃO SÃO ACEITAS CONTAS ABERTAS EM NOME DE TERCEIROS.

Nome da Mãe: Nome da Pai: Número do PIS/PASEP:

Banco: Tipo da Conta: Agência: Númro da Conta:

Comprovante de Conta Bancária:

- 16) Ao final da edição das informações, selecione o botão “Salvar Perfil” para registrar as mudanças no cadastro da/o candidata/o.

Não há necessidade de enviar frente e verso do cartão. Envie apenas a face que contém as informações solicitadas acima.

ALERTA DE SEGURANÇA: Ao digitalizar ou tirar foto do cartão procure ocultar o código de segurança do cartão, caso ele apareça na face que será enviada no sistema.

[Comprovante de Conta Bancária \(Cartão do Banco\)](#)

Observações:

- Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).
- O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

[Salvar Perfil](#) [Voltar para Tela Inicial](#)

- 17) Os dados da inscrição podem ser alterados a qualquer momento durante todo o período de inscrições do edital. Para acessar uma inscrição já realizada, a/o candidata/o deve executar os passos 1 e 2 para realizar o login no sistema e após o acesso, selecionar o botão “Ver Inscrições Realizadas” para entrar no respectivo número de inscrição que deseja editar.

do Sul

Estamos com inscrições abertas para o Programa Partiu IF 2026. Selecione um Instituto Federal e confira as oportunidades de sua região.

IFRS IFFAR IFSUL IFC IFSC IFPR

Selecionar	Descrição	Período de Inscrições
Fazer Inscrição		

Se você já está inscrito neste(s) processo(s) de seleção ou deseja acessar inscrições de processos seletivos anteriores clique no botão abaixo.

Ver Inscrições Realizadas

18) Selecione o número de protocolo para edição e pressione Entrar.

☐ Inscrição nº BOL-006577

- IFRS - Processo de Indicação das Coordenações do Programa Partiu IF 2026
- Unidade: REITORIA
- Cargo: Coordenação Regional Administrativa

☒ Inscrição nº BOL-006979

- Edital IFRS no. 09/2026 – Seleção de Estudantes para o Programa Partiu IF 2026 no âmbito do IFRS
- Unidade: CAMPUS CANOAS
- Cargo: Estudante do Curso Preparatório Partiu IF

☐ Inscrição nº BOL-003085

- Edital PROEN nº 29/2025 – Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Pessoas Física para atuar como Fiscal, Serviço de Apoio e Portaria para o PS 2026/1
- Unidade: CAMPUS RESTINGA
- Cargo: Fiscal

Entrar

Créditos

Elaboração e capturas de tela: Gleison Nascimento (IFRS)

Adaptação: Letícia Beatriz Folster (IFC)